



F en I medewerker, commerciële binnendienst (m/v)

Wat zijn uw taken ?

- Op klantvriendelijke, servicegerichte en commerciële wijze adviseer je de klant en vertaal je de wensen van de klant door middel een passende offerte
- Op overtuigende en professionele wijze ga je om met de belangen van de klant enerzijds en met de werkdruk van de back-office anderzijds.
- Duidelijke vertaalslag kunnen maken naar banken, verzekeraars en klanten.
- Je streeft naar het behoud en uitbreiding van een meer dan tevreden klantenbestand.
- Het zorg dragen voor een correcte administratieve afhandeling van de uitgevoerde werkzaamheden, waaronder het opstellen financieringscontracten.
- Voorstellen doen ter verbetering van processen binnen de back-office organisatie
- Het verkopen van verzekeringen en financieringen.
- Het controleren van aangeleverde bescheiden van klanten.
- De klant informeren en adviseren over de algemene voorwaarden van onze producten.
- Het laten tekenen van contracten.
- Het archiveren van klanten dossiers.

Wat verwachten wij van U ?

- MBO werk- en denkniveau.
- Bereid zijn om verdere diploma's te halen op vakgebied.
- Rijbewijs B.
- Kennis van actuele ontwikkelingen binnen de branche en regio.
- Op de hoogte van relevante ontwikkelingen op het gebied van financieringen en verzekeringen.
- Kennis van geautomatiseerde systemen.
- In staat zijn cijfers op de juiste wijze te interpreteren.
- Sterke communicatieve eigenschappen.
- Analytisch- en probleemoplossend vermogen.
- Representatief.
- Klant- en servicegerichte instelling.
- Stressbestendig
- Nauwkeurig / accuraat.
- Teamplayer

Wat kunnen wij u bieden ?

- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO.
- Doorgroeimogelijkheden.
- Ruime opleidingsmogelijkheden.
- Werken met een groeiend wereldmerk.
- Prettige werksfeer.
- Enthousiast team van medewerkers.
- Een professionele werkomgeving.
- Een open en informele werksfeer.